



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΡΕΣΠΩΝ

Πληροφορίες: Λητώ Παπαδοπούλου

Άγιος Γερμανός, 8-6-2021

Αρ. Πρωτ: 1151

ΠΡΟΣ:

1. Μαρία Νινιατσούδη
niniatsoudi@lndlaw.gr
Δωδεκανήσου 28, Θεσσαλονίκη
Τηλ. 2310548074
2. Χρυσούλα Μωυσιάδου,
moisiadou@hotmail.com
Μοναστηρίου 9, Θεσσαλονίκη
Τηλ. 2310513514

Θέμα: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς νομικών υπηρεσιών για το έτος 2021

Με το παρόν σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για την παροχή νομικών υπηρεσιών για το έτος 2021.

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες αφορούν στα εξής:

- Νομική υποστήριξη των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Πρεσπών
- Έγγραφο νομική τεκμηρίωση γνωμοδοτήσεων της και εγγράφων που αποστέλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Έγγραφο νομική τεκμηρίωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
- Παροχή συνδρομής και νομικών συμβουλών στη διατύπωση των αποφάσεων του ΔΣ.
- Παροχή συμβουλών σε θέματα περιβαλλοντικού και διοικητικού δικαίου
- Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του ΔΣ για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από το Φορέα, χωρίς πρόσθετη αμοιβή κατά περίπτωση διαζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης
- Εντοπισμός προβλημάτων στη λειτουργία του Φορέα και υποβολή προτάσεων επίλυσης αυτών έπειτα από σχετική διερεύνηση
- Επίλυση νομικών προβλημάτων που προκύπτουν από την εκτέλεση των συμβάσεων
- Νομική συνδρομή σε θέματα που άπτονται της συμμετοχής του ΦΔΕΠαΠ σε εθνικά, διασυνοριακά, συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (ΥΜΕΠΕΡΑΑ, LIFE, INTERREG κτλ)
- Τήρηση του αναγκαίου αρχείου του Φορέα για να ανταποκριθεί στις δραστηριότητές του (Συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν τον Φορέα)
- Νομική επεξεργασία / σύνταξη συμβάσεων με τρίτους
- Νομική επεξεργασία των πρακτικών της επιτροπής ανάθεσης και της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής και λοιπών επιτροπών που λειτουργούν στο πλαίσιο του Φορέα

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΡΕΣΠΩΝ

53150 Άγιος Γερμανός, Πρέσπες. Τηλ.: 23850 51870, E-mail: fdedp@otenet.gr, info@fdepap.gr

- Οδηγίες σχετικά με την τήρηση του νόμου σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων
- Νομική συνδρομή και σχετική τεκμηρίωση στην κατάρτιση για την διασφάλιση της νομιμότητας των διαδικασιών

Κατά την εκτέλεση του έργου, που του ανατίθεται με την παρούσα, ο ανάδοχος οφείλει:

- Να απαντά εγγράφως, εντός το πολύ πέντε (5) εργάσιμων ημερών, σε ερωτήματα της Αναθέτουσας Αρχής που σχετίζεται με το αντικείμενο του παρόντος.
- Να υποβάλει αναφορά πεπραγμένων πριν από κάθε πληρωμή.
- Να κάνει χρήση της τηλεπικοινωνιακής υποδομής της Αναθέτουσας Αρχής συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών και διαδικασιών της (π.χ. πρωτόκολλο κλπ).
- Να προσέρχεται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν σχετικής συνεννόησης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται (α) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και (β) στην έδρα του νομικού συμβούλου καθώς και (γ) όπου αλλού χρειαστεί για την προώθηση των θεμάτων και την υπεράσπιση των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής, όποτε αυτό είναι αναγκαίο, κατόπιν σχετικής έγκαιρης συνεννόησης μεταξύ του αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Προϋπολογισμός : 4.600,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΦΔΕΠαΠ για το έτος 2021.

Διάρκεια παροχής υπηρεσιών: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31-12-2021, με τη δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι ο Φορέας Διαχείρισης (και ο καθολικός διάδοχος αυτού) διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση αζημίως γι' αυτόν, εφόσον κατά τη διάρκειά της καταργηθεί, σύμφωνα με το άρ. 43 του Ν. 4685/2020. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας θα επέρχονται μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου από μέρος του Φορέα Διαχείρισης (ή του καθολικού διαδόχου αυτού) και κατά το χρόνο που θα αναφέρεται στην έγγραφη ειδοποίηση. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα λάβει το ποσό του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μέχρι το χρόνο επέλευσης των αποτελεσμάτων της καταγγελίας.

Κριτήριο ανάθεσης: Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής.

Υποβολή προσφοράς: μέσω ΕΛΤΑ ή courier (η ημερομηνία και η ώρα αποστολής πρέπει να είναι πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα). Στον φάκελο να αναγράφεται η φράση «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

Δικαιολογητικά:

Στο φάκελο θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχεται:

1. Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων:
 - έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης τους οποίους και τα αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
3. Έντυπο οικονομικής προσφοράς (όπως επισυνάπτεται)

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: Τετάρτη 16 Ιουνίου 2021 και ώρα 17:00 μμ.

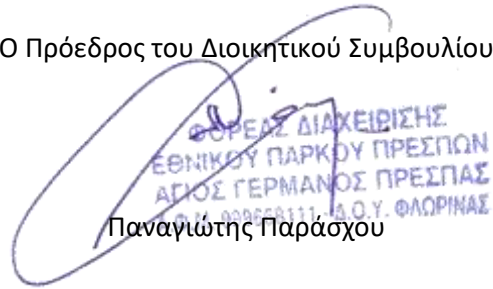
Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης θα ζητηθεί από τον προσωρινό ανάδοχο κατ' ελάχιστον η υποβολή ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και τα απαραίτητα

δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων του (αντίγραφο πτυχίου, αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου κλπ)

Για την καταβολή της αμοιβής χρειάζονται:

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- Αναφορά πεπραγμένων
- Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και έγκρισή του από το Φορέα.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα εάν απαιτείται

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΡΕΣΠΩΝ
ΑΓΙΟΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΠΡΕΣΠΑΣ
Τ.Κ. 550050111, Α.Ο.Υ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Παναγιώτης Παράσχος

Συνημμένο: Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Έντυπο οικονομικής προσφοράς για την παροχή νομικών υπηρεσιών

ΠΡΟΣ: Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Πρεσπών

Στοιχεία Οικονομικής Προσφοράς:

| | Αξία χωρίς ΦΠΑ | Ποσό ΦΠΑ | Συνολική αξία με ΦΠΑ |
|-------------|----------------|----------|----------------------|
| Αριθμητικώς | | | |
| Ολογράφως | | | |

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ αριθμητικού και ολογράφως υπερισχύει το αναφερόμενο ολογράφως.

Ημερομηνία:

Υπογραφή - Σφραγίδα